

Số: 22 /KH - ĐTN

Tánh Linh, ngày 21 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành**  
**cho học sinh khối 12, năm học 2025 – 2026**

**I. MỤC ĐÍCH**

- Tri ân công ơn nuôi dưỡng của cha mẹ, thầy cô đối với sự trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách của học sinh.
- Ghi nhận sự trưởng thành của học sinh khối 12. Khắc sâu tình bạn trong sáng trong những năm cùng học tập và rèn luyện dưới mái trường.
- Tạo một kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho các em học sinh lớp cuối cấp của nhà trường trước khi kết thúc năm học tại mái trường mà các em đã một thời gắn bó. Đồng thời tạo động lực, và sự tự tin cho các em bước vào kỳ thi TN-THPT Quốc gia năm học 2025 - 2026.

**II. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC**

**1. Trưởng ban**

Đ/c Đỗ Văn Dũng – Bí thư Đoàn trường: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chung.

**2. Phó ban**

Đ/c Phạm Thị Thanh Liễu - P.Bí thư Đoàn trường: Phụ trách văn nghệ, chọn học sinh phụ trách MC trương trình buổi lễ (hs).

- Đ/c Nguyễn Phan Lộc An - Chủ tịch HLHTN - UVBTV Đoàn trường: Phụ trách phong màn, sắp xếp chụp hình lưu niệm.

**3. Thành viên**

- Đ/c Lê Thị Tuyết - UVBTV Đoàn trường: Đặt bánh kem. Chọn 6 học sinh nam và 6 học sinh nữ lễ tân, đặt hoa 20 bó hoa.

- Đ/c Nguyễn Thùy Linh - UVBCH Đoàn trường: Định hướng viết bài cảm nghĩ của học sinh 12.

- Đ/c Trần Văn Hải - Phó.Chủ tịch HLHTN: Phụ trách chuẩn bị cơ sở vật chất.

- Đ/c Dương Võ Anh Khoa - UVBCH Đoàn Trường: Phụ trách chuẩn bị nhạc nền tri ân. Nhận nhạc nền hát từ các lớp.

- Đ/c, Vũ Thị Quỳnh Như, Lê Thị Nhã Uyên, Nguyễn Thị Ngọc Nhi, Đỗ Lưu Ngân Hà, Nguyễn Thị Thanh Hòa - UVBCH Đoàn Trường: Phụ trách công tác hậu cần, khăn bàn, bình hoa, nước uống.

### **III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

1. Ổn định tổ chức.
2. Văn nghệ chào mừng.
3. Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu.
4. Phát biểu lãnh đạo nhà trường.
5. Phát biểu phụ huynh học sinh.
6. Tặng hoa Ban ngành đoàn thể, GVCN.
7. Cài hoa tri ân cha, mẹ...
8. Văn nghệ tri ân.
9. Phát biểu cảm nghĩ của học sinh 12.
10. Tặng quà lưu niệm cho nhà trường.
11. Chúc mừng sinh nhật tuổi 18.
12. Chụp hình lưu niệm giữa các lớp
13. Kết thúc chương trình.

### **IV. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Từ 7h15 đến 8h45 ngày 23/5/2025 (Thứ bảy)

**2. Địa điểm:** Sân trường

### **V. TRANG PHỤC HỌC SINH**

- Nam: Quần tây sẫm màu, áo sơ mi trắng.

- Nữ: Áo dài.

### **VI. THÀNH PHẦN KHÁCH MỜI**

1. Ban giám hiệu nhà trường.
2. VC - NLĐ nhà trường.
3. Phụ huynh học sinh các lớp 12.
5. Học sinh khối 12.

### **VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

- Thống nhất với GVCN, học sinh khối 12 để thực hiện kinh phí để mua các dụng cụ, phục vụ cho buổi Lễ như sau: Sân khấu, âm thanh, quà tri ân, khung chụp hình, bánh sinh nhật, nước uống, chụp hình lưu niệm, hoa tri ân, rạp sự kiện...

### **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. BCH Đoàn trường**

Xây dựng kế hoạch chương trình, và phân công cụ thể trong ban tổ chức.

**2. Giáo viên chủ nhiệm**

Chỉ đạo học sinh của lớp mình thực hiện đúng các nội dung kế hoạch.

Trên là kế hoạch tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành học sinh khối 12, năm học 2025 – 2026. Đề nghị các đồng chí trong BTC, BCH Đoàn trường, GVCN khối 12, các lớp khối 12, và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện ./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy ( báo cáo );
- BTC ( triển khai );
- GVCN ( phối hợp );
- 13 chi đoàn khối 12( thực hiện);
- Lưu:

**T.M BTV ĐOÀN TRƯỜNG****BÍ THƯ****Đỗ Văn Dũng****DUYỆT CỦA ĐẢNG ỦY****Phạm Ngọc Trí**

